

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**PROGRAMMA ERASMUS+/KA107 : INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY**

**BANDO STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA) PER ATTIVITÀ DI DOCENZA  
N. 2 BORSE**

**STAFF MOBILITY FOR TRAINING (STT) PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE  
N. 2 BORSE**

**PRESSO LA  
ODESSA NATIONAL MARITIME UNIVERSITY – UCRAINA - Partner Country  
da realizzare entro il 31 maggio 2018**

D.R. n. 84

Teramo, 16/03/2017

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo pubblicato con D.R. n. 361 del 31.10.2012, in vigore dal 29.11.2012, ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** l'assegnazione, da parte della l'EACEA (Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura), dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) - n. 47830-LA-1-2014-IT- E4AKA1 per il periodo 2014/2020, presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2020/2021;
- VISTI** gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Teramo ha affermato nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS) gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2014/2020;
- VISTA** la nota del 10 giugno 2016, nostro prot. n. 000858 del 13/06/2016 con la quale l'agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato all'Università degli Studi di Teramo l'approvazione del progetto KA107 – International Credit Mobility e l'assegnazione **€ 103.800,00** per la realizzazione delle mobilità da e verso la *Odessa National Maritime University*, UCRAINA di cui **€ 5.030,00** per la mobilità dello staff per docenza ed **€ 5.030,00** per la mobilità dello staff per formazione verso la suddetta Università;

<b>VISTA</b>	la convenzione finanziaria n. 2016-1-IT02-KA107-023475, che regola le condizioni per la realizzazione del Programma Erasmus+ KA107, stipulata dall'Università degli Studi di Teramo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+;
<b>VISTA</b>	la Guida al Programma Erasmus+
<b>VISTO</b>	l' Accordo inter-istituzionale Erasmus+ stipulato dall'Università degli Studi di Teramo con la <i>Odessa National Maritime University</i> ;
<b>VISTA</b>	la nota del Delegato in materia di mobilità europea ed internazionale (studenti, docenti e amministrativi) e referente Processo di Bologna, CRUI, Prof.ssa Maria Cristina Giannini, in data 3 febbraio 2017, circa la necessità di procedere all'emanazione del bando Erasmus+ KA107 per la Mobilità dello staff per attività di docenza e formazione;
<b>ACCERTATA</b>	La disponibilità finanziaria sul bilancio di Ateneo – Progetto AAIN00016

## DECRETA

### ART. 1 – OGGETTO

Viene emanato il bando di selezione nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility - KA107, rivolto al personale dell'Ateneo di cui: **n. 2** unità di personale docente **per attività di docenza, Staff Mobility for Teaching (STA)** e **n. 2** unità di personale Tecnico amministrativo e di biblioteca (TAB) **per attività di formazione, Staff Mobility for Training (STT)**, per l'assegnazione di borse di mobilità presso la *Odessa National Maritime University* (Ucraina) con la quale l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato un Accordo inter-istituzionale Erasmus+

### ART. 2 – OBIETTIVI

Obiettivi della mobilità **“Staff Mobility for Teaching”/ “Staff Mobility for Training”**:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore;
- motivare i docenti a diventare “mobili” e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità internazionale di beneficiare di conoscenze e di competenze acquisite all'estero dai docenti
- possibilità di creare dei curricula internazionali ed interdisciplinari tra gli atenei;
- possibilità di portare allo sviluppo di attività di ricerca congiunte (principalmente sui temi della storia moderna e contemporanea, dello sviluppo rurale, della programmazione economico-territoriale, delle scienze degli alimenti e sui temi giuridici) nonché allo sviluppo di titoli congiunti (dottorato);
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- consentire ai beneficiari di trasferire competenze o know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere e trasferire buone prassi;
- contribuire a consolidare la cooperazione fra gli Istituti di istruzione superiore e le imprese;
- aumentare le competenze linguistiche.

### ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando:

#### **Mobilità per docenza:**

i docenti che siano in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo e, nello specifico, i ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto titolari di un contratto di insegnamento in corso presso l'Università degli Studi di Teramo.

L'attività dovrà essere realizzata in lingua inglese ed in una delle discipline sotto riportate oppure in altre materie purché rispondenti agli obiettivi previsti nel Progetto approvato (Art.2) Economic and Management, Law- Marin and River Transport, Social and Behaviour Science, Engineering.

	<b>Lectors / teachers</b>	<b>Subjects - Università di Odessa</b>	<b>Subjects -Università di Teramo</b>
1	Rudenko S.V.	Project Management	Project and Comunication Management
2	Doubrovskiy M.P.	Critical Infrastructure Protection for Secure Society (Maritime and Coastal Aspects)	Diritto della navigazione e dei trasporti
3	Kovtun T.A.	Risk Management	Economia aziendale
4	Balobanov A.O.	International Economic Law	International Investment Law
5	Balobanov A.O.	International Law	Diritto internazionale
6	Kvasha T.G	Ukrainian Study	Materia a scelta
7		Project	Modelli di sviluppo e progettazione europea

#### **Mobilità per formazione:**

il personale Tecnico amministrativo e di biblioteca (TAB) in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo.

I candidati non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

#### **ART. 4 – DURATA E PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ**

**La durata della mobilità è di 14 giorni per ogni beneficiario (comprensivi 2 giorni di viaggio).**

L'attività di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore di docenza a settimana.**

Tutte le attività devono essere realizzate e concluse **entro 31 maggio 2018.**

#### **ART. 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università degli Studi di Teramo sarà utilizzato per finanziare le mobilità dei candidati utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento del contributo stesso.

Eventuali porzioni del contributo non utilizzate potranno essere impiegate per coprire, in tutto o in parte, le spese di eventuali flussi senza contributo, oppure nuovi flussi.

Gli assegnatari avranno diritto al contributo per **le spese di viaggio e di soggiorno** (supporto individuale) nel Paese ospitante come di seguito riportato:

- A) contributi comunitari per il viaggio (Eu Travel Grant), € 275,00,** salvo ulteriori fondi dovessero rendersi disponibili. L'importo si riferisce ad una sola tratta del viaggio e copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno (un giorno immediatamente prima ed uno immediatamente successivo al periodo di attività);
- B) contributi unitari per il supporto individuale,** saranno pari ad un importo comunitario di **€ 160,00 giornalieri**

La sovvenzione comunitaria non potrà essere utilizzata per finanziare identiche voci di spesa già coperte da altri programmi comunitari/azioni finanziati dalla Commissione Europea.

#### **ART. 6 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus + al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire potrebbe erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale.

#### **ART. 7 – MOBILITA' SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+**

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei ecceda il numero dei flussi finanziati dall'AN, sono considerate ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo comunitario, con le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi correlati allo status Erasmus +

## ART. 8 - ASSICURAZIONE E VISTO

Informazioni relative all'assicurazione ed al visto riportate nell'accordo finanziario sono comunque reperibili al seguente link:

<http://italy.mfa.gov.ua/it/consular-affairs/ingresso>

## ART. 9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale che intende partecipare alla selezione per il conferimento di borse **Staff Mobility for Teaching/Staff Mobility for Training** deve presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo: [http://unite.llpmanager.it/docenti/menu\\_docenti.aspx](http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx) (All.1), nonché allegato al presente bando.

Alla candidatura devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

il programma di attività:

- Mobility Agreement for Teaching (All.2A) per docenza sottoscritto dal candidato, dall'Università ospitante e da quella di Teramo;
- Mobility Agreement for Training (All.2B) per formazione sottoscritto dal candidato, dall'Università ospitante e da quella di Teramo;
- Certificazione linguistica livello B1/B2 esclusivamente per il personale Tecnico Amministrativo e di Biblioteca (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.) rilasciata da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale o dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON) vedi [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200\\_13](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200_13);
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

**La domanda di partecipazione** opportunamente compilata, datata e firmata, **dovrà pervenire entro e non oltre**

10 giorni prima dell'inizio del II semestre (spring semester) a.a.2016-2017

10 giorni prima dell'inizio del I semestre (autum semester) a.a.2017-2018

10 giorni prima dell'inizio del II semestre (spring semester) a.a. 2017-2018

secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Rettorato 4° piano, palazzina Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione – Via Renato Balzarini, 1- 64100 Teramo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì 9-13 e 15.30-16.30 ed il venerdì mattina 9-13.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere, indirizzata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali - Università degli Studi di Teramo - via R.Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo.
- spedita all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it) utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario contattare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

**Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti oltre il termine anzidetto.**

**I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.** Tutti i candidati sono ammessi con riserva, la Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo, nominata con giusti D.R. n. 445 del 1° ottobre 2015 e D.R. n. 432 del 21 ottobre 2016, provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

**Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al programma, il candidato accetta incondizionatamente le clausole del presente bando.**

**La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla selezione, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

La modulistica e la documentazione a supporto sono disponibili all'indirizzo:

[http://unite.llpmanager.it/docenti/menu\\_docenti.aspx](http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx)

#### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

Le borse saranno assegnate secondo la graduatoria di merito comparativo **e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.**

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo nominata con giusti D.R. n. 445 del 1° ottobre 2015 e D.R. n. 432 del 21 ottobre 2016.

La Commissione, in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+, effettuerà la selezione **della mobilità per docenza/per formazione** sulla base del programma di attività (Mobility Agreement for Teaching / Mobility Agreement for Training), presentato dal candidato come di seguito riportato:

##### **Mobilità per docenza:**

- 1 obiettivi della mobilità;
- 2 valore aggiunto;
- 3 risultati attesi;
- 4 attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio;
- 5 attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 6 attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Facoltà e tra le Università al fine di preparare futuri progetti di cooperazione;

		PUNTI
1	sub 1,2,3,4,5,6)	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Programma Erasmus + KA107 per docenza	10

##### **Mobilità per formazione:**

1. obiettivi della mobilità;
2. attività nelle quali il periodo di mobilità darà modo di dimostrare una crescita professionale e personale in termini di apprendimento o formazione e l'impatto sullo sviluppo professionale del personale di entrambe le istituzioni;
3. valore aggiunto della mobilità nel contesto delle strategie di modernizzazione e di internazionalizzazione;
4. attività di mobilità che consentiranno ai beneficiari di trasferire competenze o know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere buone prassi;

5. conoscenza linguistica certificata livello B1/B2 (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.) rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale o dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON)  
(vedi [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200\\_13](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200_13))

		PUNTI
1	sub 1,2,3,4,5	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Erasmus+KA107 per formazione	10

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie saranno pubblicate sul bollettino on-line di Ateneo e sul sito:

[http://unite.llpmanager.it/docenti/menu\\_docenti.aspx](http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx)

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, modulistica.

Avverso le graduatorie sono ammesse osservazioni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e per i sette giorni successivi; decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

#### **ART. 12 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall’Agenzia Nazionale Erasmus + Indire e all’Accordo Finanziario stipulato dall’Università degli Studi di Teramo con la stessa Agenzia Nazionale.

#### **ART. 13 – INFORMAZIONI**

Informazioni e modulistica sono reperibili sul sito: [http://unite.llpmanager.it/docenti/menu\\_docenti.aspx](http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx) o presso l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, tel. 0861266291, e-mail [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) , [fdinicola@unite.it](mailto:fdinicola@unite.it)

#### **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott.Paolo Melasecchi – Responsabile dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo (tel. 0861.266223, fax. 0861 266338, e-mail [pmelasecchi@unite.it](mailto:pmelasecchi@unite.it))

L’Ufficio di riferimento presso l’Università degli Studi di Teramo è l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo – Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cacciatore (tel. 0861.266291, fax. 0861 266338, e-mail [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) ).

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell’Università degli Studi di Teramo, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all’Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all’Istituto ospitante).

#### **ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulla pagina: [http://unite.llpmanager.it/docenti/menu\\_docenti.aspx](http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx) e sul bollettino on-line di Ateneo.

Tutte le novità e le informazioni riguardanti il nuovo Programma Erasmus+ sono disponibili sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire: <http://erasmusplus.it> e della Commissione Europea: [http://ec.eu./programmes/erasmus-plus/index\\_it.htm](http://ec.eu./programmes/erasmus-plus/index_it.htm)

**L'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica ed inappellabile dalla selezione, oltre alle responsabilità penali previste dalla legge.**

#### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (All.1)
- Mobility Agreement for Teaching (All.2A)
- Mobility Agreement for Training (All.2B)
- Modello Accettazione/Rinuncia (all.3)

**F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Maria ORFEO**

**F.to IL PROETTORE VICARIO  
Dino MASTROCOLA**