

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1
A.A. 2016-2017

BANDO STAFF MOBILITY FOR TEACHING

D.R. n. 501 del 21/12/2016

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo pubblicato con D.R. n. 361 del 31.10.2012, in vigore dal 29.11.2012, ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** l'assegnazione, da parte dell'EACEA (Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura), dell'*Erasmus Charter For Higher Education (ECHE)* - n. 47830-LA-1-2014-IT- E4AKA1 per il periodo 2014/2020, pre-requisito obbligatorio per l'assegnazione dei finanziamenti europei;
- VISTI** gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Teramo ha affermato nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS) gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2014/2020;
- CONSIDERATO** che nel marzo 2016 l'Ateneo ha presentato la candidatura per l'azione chiave KA103, Mobilità individuale di apprendimento Erasmus+ per l'anno accademico 2016/2017, programmando, tra l'altro, n. 10 flussi di mobilità per attività di docenza all'estero;
- VISTA** la nota del 10 giugno 2016 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha comunicato l'approvazione del Progetto Erasmus+ sopra indicato ed ha attribuito i fondi per la realizzazione del Progetto medesimo per un importo totale pari ad € 279.659,00, di cui € **4.930,00** per la mobilità dello staff per docenza per incarichi di insegnamento tra Programme Countries;
- VISTA** la Convenzione finanziaria n. 2016-1-IT02-KA103-022985, che regola le condizioni per la realizzazione del Programma Erasmus+ KA103 per l'a.a. 2016/2017, stipulata dall'Università degli Studi di Teramo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire;

VISTI	gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi di Teramo l'a.a. 2016/2017 con le Istituzioni europee partecipanti al Programma titolari di ECHE, di cui all'allegato 1, parte integrante del presente Decreto;
VISTA	la nota del Delegato in materia di mobilità europea ed internazionale (studenti, docenti e amministrativi) e referente Processo di Bologna, CRUI,, Prof.ssa Maria Cristina Giannini, in data 6 dicembre 2016, circa la necessità di procedere all'emanazione del bando Erasmus+ per la Mobilità dello staff per docenza per l' a.a. 2016/2017;
ACCERTATA	La disponibilità finanziaria sul bilancio di Ateneo – Progetto AIN00015 alla voce “Borse Erasmus STA”

DECRETA

ART. 1 – FINALITÀ

E' indetto, nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1 per l'anno accademico 2016-2017, il bando di selezione, riservato al personale docente dell'Università degli Studi di Teramo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus per Staff Mobility for Teaching (STA) finalizzate alla realizzazione di attività didattica all'estero, presso un Istituto di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma¹, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) , diverso dall'Italia e dal paese di residenza del candidato, con il quale l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (All. 1)

ART. 2 – OBIETTIVI

Il programma si prefigge di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Gli obiettivi del Programma “Staff Mobility for Teaching” sono:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore;
- motivare i docenti a diventare “mobili” e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità internazionale di beneficiare di conoscenze e di competenze acquisite all'estero dai docenti

ART. 3 – DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando le seguenti categorie di docenti che siano in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo nell'anno accademico 2016/17:

- i ricercatori,
- i professori associati,
- i professori ordinari,
- i Professori a contratto titolari di un contratto di insegnamento in corso presso l'Università degli Studi di Teramo per l'.a.a 2016/2017

purché:

- cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ ovvero,
- cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi di Teramo.

¹ Paesi partecipanti al Programma Erasmus: 28 membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), Paese candidato all'adesione Turchia, Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia). la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

I candidati non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

ART. 4 – DESTINAZIONI E DURATA DELLA MOBILITÀ

Il candidato può presentare domanda per una destinazione, come da elenco degli accordi Inter-Istituzionali attivi per l'a.a. 2016/2017 (**All.1** al presente bando), il cui codice ISCED (*International Standard Classification of Education code*) di riferimento dell'accordo sia coerente con le discipline di insegnamento del docente.

Ai fini della ammissibilità della mobilità, la durata minima del soggiorno è di **due giorni e massima di 2 mesi** (escluso il viaggio). In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità del finanziamento, l'attività di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore di docenza a settimana** (o per ogni soggiorno più breve). Il termine ultimo per la conclusione delle attività e il rientro in **sede è fissato al 30 settembre 2017**, pena la decadenza del beneficio. Le spese inerenti la mobilità, per essere riconoscibili, dovranno essere sostenute entro tale periodo.

ART. 5 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Per l'a.a. 2016/2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha assegnato all'Università degli Studi di Teramo, per la mobilità per attività di docenza, un importo pari ad **€ 4.930,00**, che sarà utilizzato per finanziare le mobilità dei docenti utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento del contributo stesso.

Eventuali porzioni del contributo non utilizzate potranno essere impiegate per coprire, in tutto o in parte, le spese di eventuali flussi senza contributo, oppure nuovi flussi.

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, è da ritenersi esclusivamente un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è inteso a coprire la totalità dei costi. Gli assegnatari avranno diritto al contributo per **le spese di viaggio e di soggiorno** (supporto individuale) nel Paese ospitante. L'importo del contributo, **per una copertura di massimo 7 giorni, inclusi due giorni di viaggio** (uno immediatamente prima e uno immediatamente successivo al periodo di docenza), verrà calcolato in base ai massimali previsti nelle tabelle 1 e 2 e rimborsabile dietro presentazione di tutti i giustificativi di spesa.

I giorni eccedenti saranno senza contributo e a totale carico del partecipante.

- A) CONTRIBUTI PER IL VIAGGIO (Eu Travel Grant)**, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, **calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e fino all'importo massimo riportato nella tabella seguente.**

TABELLA 1

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione. I costi di viaggio devono essere documentati.

Eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta. In caso di costo reale superiore sarà rimborsato fino al limite tabellare.

L'uso del mezzo proprio è consentito solo per brevi tragitti se opportunamente documentato e preventivamente autorizzato (es: mancanza di mezzi pubblici da e per l'aeroporto). In tutti gli altri casi, l'uso

del mezzo proprio è vietato. In caso di utilizzo del mezzo proprio, saranno rimborsati, sempre fino al limite tabellare, il pedaggio autostradale e il costo del parcheggio, previa dimostrazione delle spese sostenute.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata. In caso di associazione dell'attività di STA ad altra missione di diversa tipologia e finalità, con i fondi Erasmus+ non potranno essere rimborsati i costi di viaggio dal luogo della mobilità Erasmus all'altra destinazione né quelli per il rientro in Italia. Potranno essere rimborsati esclusivamente i costi per il soggiorno presso l'istituzione ospitante come da attestato rilasciato dalla stessa.

B) CONTRIBUTI UNITARI PER IL SUPPORTO INDIVIDUALE. Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità ed in base alla durata del soggiorno. Le spese di soggiorno (vitto - ad eccezione degli scontrini del supermercato- , alloggio, trasporti locali) saranno rimborsate, dietro presentazione di tutti i giustificativi di spesa, **fino all'importo massimo riportato nella tabella seguente:**

TABELLA 2

	Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80

La sovvenzione comunitaria non potrà essere utilizzata per finanziare identiche voci di spesa già coperte da altri programmi comunitari/azioni finanziati dalla Commissione Europea o da altri finanziamenti derivanti da accordi culturali bilaterali, enti internazionali, donazioni private.

ART. 6 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus + al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

ART. 7 – MOBILITA' SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei ecceda il numero dei flussi finanziati dall'AN, sono considerate ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo comunitario, con le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi correlati allo status Erasmus +.

ART. 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il docente che intende partecipare alla selezione per il conferimento di borse **Staff Mobility for Teaching** deve presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo:

http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx (All.2), nonché allegato al presente bando. Nella domanda dovrà essere specificata la richiesta del contributo economico calcolato sulla base delle informazioni riportate nelle tabelle 1 e 2. La distanza chilometrica per il Paese di mobilità può essere calcolata con lo strumento di calcolo fornito dalla CE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Ciascun docente potrà presentare la candidatura per un solo flusso di mobilità e per una delle sedi con le quali è stato stipulato tra gli Atenei un accordo inter-istituzionale, come riportato nel **Reports Accordi (All.1)**. Eventuali ulteriori candidature proposte saranno ritenute inammissibili ed escluse d'ufficio. Saranno altresì escluse le candidature su accordi che non prevedono la mobilità docenti.

Alla candidatura devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- il programma di docenza : “Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” (All. 3), compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal docente e approvato dall'Università di accoglienza e dal Coordinatore Istituzionale dell'Università degli Studi di Teramo, Prof.ssa Maria Cristina Giannini. Nel Mobility Agreement for Teaching devono essere chiaramente indicati gli obiettivi da perseguire, i risultati da raggiungere ed il valore aggiunto della mobilità;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di partecipazione opportunamente compilata, datata e firmata, **dovrà pervenire entro e non oltre**

LE ORE 13.00 DEL GIORNO 30 GENNAIO 2017

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

• di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Rettorato 4° piano, palazzina Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione – Via Renato Balzarini, 1- 64100 Teramo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì 9-13 e 15.30-16.30 ed il venerdì mattina 9-13.

• a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere, indirizzata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali - Università degli Studi di Teramo - via R.Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo.

• spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.unite.it . utilizzando una delle seguenti modalità:
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario contattare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti oltre il termine anzidetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando. Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al programma, il candidato accetta incondizionatamente le clausole del presente bando.

Le domande incomplete o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla selezione, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La modulistica e la documentazione a supporto sono disponibili all'indirizzo:

http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Le borse saranno assegnate secondo la graduatoria di merito comparativo **e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili**. Nell'ambito del programma Erasmus+, infatti, il contributo per tali attività non è fisso ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la destinazione e della durata della mobilità

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo nominata con giusti D.R. n. 445 del 1° ottobre 2015 e D.R. n. 432 del 21 ottobre 2016.

La Commissione, in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+, effettuerà la selezione sulla base del programma di docenza, "Mobility Agreement for Teaching", (concordato con l'Istituto ospitante), presentato dal docente.

Nello specifico saranno valutati i seguenti elementi:

- 1 obiettivi della mobilità;
- 2 valore aggiunto;
- 3 risultati attesi;
- 4 attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio;
- 5 attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 6 attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Facoltà e tra le Università al fine di preparare futuri progetti di cooperazione;

		PUNTI
1	Mobility Agreement (sub 1,2,3,4,5,6)	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Erasmus per docenza	10

I contributi saranno assegnati a partire dal primo candidato in graduatoria fino all'esaurimento della somma disponibile di cui in premessa.

Per tutti i partecipanti selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza a coloro che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus per attività didattica

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie saranno pubblicate sul bollettino on-line di Ateneo e sul sito:

http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, Non saranno inviate comunicazioni né scritte né telefoniche ai candidati.

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, modulistica.

Avverso le graduatorie sono ammesse osservazioni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e per i sette giorni successivi; decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

ART. 11 – ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno trasmettere via email a gcacciatore@unite.it, fdinicola@unite.it, il **modulo di accettazione/rinuncia della mobilità (All. 4)**, reperibile all'indirizzo: http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx, pena la decadenza dal diritto. **Non saranno accettate proroghe**

Nel caso in cui il docente, dopo formale accettazione, non intenda più prendere parte alle attività connesse al programma (all'inizio delle stesse o in itinere), dovrà sottoscrivere un atto formale di rinuncia per e-mail a gcacciatore@unite.it fdinicola@unite.it

In caso di rinuncia o di non accettazione da parte di assegnatari si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'amministrazione universitaria declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche di posta elettronica, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione.

Almeno 15 giorni prima della data di partenza prevista i docenti assegnatari di mobilità devono provvedere a:

- Compilare in ogni sua parte l'**Accordo finanziario**, reperibile all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>, sottoscriverlo e consegnarne n. 2 copie originali all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che provvederà ad acquisire la firma del Magnifico Rettore;
- Consegnare, unitamente all'accordo finanziario, l'**autorizzazione a compiere missione**, debitamente compilato, firmato ed approvato. Il modello di missione può essere scaricato all'indirizzo: <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/106571UTE0400>
- prima della partenza, recarsi presso Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e ritirare una copia dell'Accordo firmato dal Magnifico Rettore.

ART. 12 – RIMBORSO DELLE SPESE

Il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato secondo il regime analitico (a piè di lista) e saranno quindi rimborsati i costi reali sostenuti per il viaggio ed il soggiorno all'estero, nel rispetto dei massimali stabiliti a livello europeo per lo svolgimento del Programma Erasmus+, Mobility for Teaching e riportati nelle tabelle 1 e 2.

I contributi **saranno erogati a conclusione della mobilità** previa presentazione all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, **entro 10 giorni** dal termine della mobilità, dei documenti di seguito indicati:

- **attestato di docenza** rilasciato dall'Università ospitante, debitamente firmato e timbrato recante prova della effettiva presenza alle attività svolte all'estero, con precisa indicazione delle **date di inizio e di fine della mobilità**, le ore di attività di docenza (**minimo 8 per settimana**), gli argomenti dell'attività svolta, il corso di studio all'interno del quale sono state tenute le lezioni. (il facsimile è reperibile all'indirizzo http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx;
- **biglietti di viaggio**. Le spese di viaggio (biglietti, ricevute, fatture, carte di imbarco) devono essere giustificate con i documenti di viaggio A/R in originale, con l'unica eccezione dei biglietti elettronici, dal luogo in cui ha sede l'Organizzazione di invio a quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Se il beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'organizzazione di invio, dovrà darne giustificazione attraverso una autodichiarazione in cui ne viene specificato il motivo. Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.

Nel caso in cui non sia stato intrapreso alcun viaggio o il viaggio sia stato finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad esempio il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'accordo), il beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

In caso di viaggio in auto, solo se preventivamente autorizzato, dovranno essere consegnate le ricevute di rifornimento carburante e dei pedaggi.

- **Ricevute di spesa in originale relative a vitto, alloggio, trasporti urbani** etc.
- **Entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità** trasmettere, debitamente compilato, il **Rapporto Narrativo (EU SURVEY)**. Il Rapporto Narrativo è un questionario sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza e va da compilato obbligatoriamente on-line tramite il sistema di gestione comunitario Mobility Tool (al fine della compilazione la funzionalità del Mobility Tool prevede l'invio in automatico di un messaggio email ad ogni partecipante alla mobilità al termine della stessa). **La compilazione è obbligatoria.**

Ai docenti che non produrranno la suddetta documentazione non sarà erogato il contributo.

Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

ART. 13 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus +, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università degli Studi di Teramo con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2016/17.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Informazioni e modulistica sono reperibili sul sito: http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx o presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, tel. 0861266291, e-mail gcacciatore@unite.it , fdinicola@unite.it

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Melasecchi – Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo (tel. 0861.266223, fax. 0861 266338, e-mail pmelasecchi@unite.it)

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo – Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cacciatore (tel. 0861.266291, fax. 0861 266338, e-mail gcacciatore@unite.it).

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Teramo, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante).

ART. 17- DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulla pagina: http://unite.llpmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx e sul bollettino on-line di Ateneo.

Tutte le novità e le informazioni riguardanti il nuovo Programma Erasmus+ sono disponibili sul sito l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire : <http://erasmusplus.it> e della Commissione Europea: http://ec.eu./programmes/erasmus-plus/index_it.htm

L'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica ed inappellabile dalla selezione, oltre alle responsabilità penali previste dalla legge.

Il presente bando verrà portato a ratifica nelle prime sedute utili del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATI:

- Elenco delle sedi disponibili (All.1)
- Domanda di partecipazione (All.2)
- Mobility Agreement for Teaching (All.3)
- Modello Accettazione/Rinuncia (all.4)

F.to Il Direttore Generale
Maria ORFEO

F.to Il Rettore
Luciano D'AMICO